

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5317-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON HERRERA LEON
Cedula	1.144.168.726
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077881286
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823630492
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

#### OBJETO DEL ONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( ) Vencida  
(x ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Apoyar el desarrollo de los procesos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la socialización y promoción de actividades y atenciones presenciales y/o virtuales requeridas por los programas y eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la articulación y cumplimiento de las acciones contempladas en el proyecto.</p> <p>3. Participar en la Gestión de la Secretaría del Deporte a través de las redes sociales.</p> <p>4. Programar y organizar asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p><b>OBLIGACION 1</b></p> <p>Cuota 1. Elaboré y presenté el Informe de Gestión Administrativa y Documental correspondiente a la cuota 1, mediante el cual realicé la documentación de las acciones ejecutadas en el periodo. Para ello, me encargué del registro de las actividades de revisión y actualización documental, la organización adecuada de soportes, radicados y registros, la verificación y depuración exhaustiva de la información, y la clasificación o sistematización efectiva de los archivos. Dicho informe incluye obligatoriamente las acciones realizadas, los avances logrados, las evidencias que soportan la ejecución y las observaciones pertinentes del proceso.</p> <p>Cuota 2. Presenté y realicé el Informe de Gestión Técnica y Operativa, donde documenté mi rol mediante el registro de acompañamientos realizados en campo y oficina, la verificación de acciones sustantivas, técnicas u operativas, el apoyo continuo a los procesos y la elaboración de reportes intermedios con su respectivo seguimiento de actividades. El documento consolida de forma organizada las evidencias y los avances logrados durante la ejecución de las funciones asignadas.</p> <p>Cuota 3. Realicé la integración y consolidación de los resultados obtenidos en los informes de gestión parciales presentados durante el periodo contractual. En este proceso, se documentaron los avances generales logrados en la ejecución del objeto, destacando el cumplimiento de las metas operativas y administrativas asignadas. Adicionalmente, el contratista identificó y describió los riesgos o dificultades que afectaron la ejecución de las actividades, proponiendo las correspondientes recomendaciones para la mejora continua de los procesos del área. Finalmente, se anexaron los soportes finales que acreditan y dan fe de la correcta y total ejecución de las actividades contempladas en el contrato.</p> <p><b>OBLIGACION 2</b></p> <p>Cuota 1. Apoyé fundamental al desarrollo de los</p>
---	---

procesos misionales del programa Deporte al Barrio, participando activamente en el Torneo femenino de futsal. Este evento, celebrado en el barrio la comuna 4, permitió la articulación y promoción efectiva de las actividades previstas en el proyecto de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 2. Colaboré y apoyé en el desarrollo misional del programa Deporte al Barrio al asistir y participar en el Torneo Mixto de futbol de Salón realizado en la comuna 5. Este evento sirvió como plataforma para la articulación y promoción exitosa de las acciones contempladas dentro del proyecto de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como para velar por el cumplimiento de todas las actividades institucionales de la secretaria.

Cuota 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

### OBLIGACION 3

Cuota 1. Participé en la programación y organización de las actividades impulsadas por el área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Específicamente, coordiné y asistí a la grabación de un video institucional diseñado para inspirar la participación comunitaria en el proceso de adopción de espacios y actividades deportivas, fortaleciendo así las estrategias de comunicación y promoción del programa

Cuota 2. Participé y realicé la difusión del poster “día internacional de las personas con discapacidad” en las redes sociales, con lo cual realizó tareas de apoyo en actividades del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Con esto logró realizar el impacto de la población deportiva con discapacidad y de esta manera impactar directamente a toda la población de Santiago de Cali.

Cuota 3. Brindé apoyo estratégico en la programación y organización de las actividades impulsadas por el área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Específicamente, ejecutó labores de coordinación, asistencia y difusión del video institucional, cuyo objetivo fue potenciar la inspiración y participación de la comunidad en actividades deportivas generadas para el mes de Diciembre, animando a las practicas sanas, cuidados personales y amigables con cada integrante de la comunidad de Santiago De Cali.


#### OBLIGACION 4

1 Participé y asistí a la reunión convocada por el programa Deporte al Barrio y el equipo psicosocial. El objetivo de este encuentro fue verificar las tareas necesarias para el cumplimiento de las actividades institucionales en las distintas comunas de la ciudad, así como el cumplimiento de las obligaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. De esta manera, se lograron diseñar estrategias que generarán un impacto positivo en los beneficiarios del programa durante el periodo asignado.

2 Participé de la organización y desarrollo de la socialización, solicitada por la subsecretaria de fomento con los diferentes atletas y apoyos en condición de discapacidad, para realizar el cumplimiento de los procesos administrativos del proyecto. Esta acción favoreció directamente la adecuada planificación y organización de las actividades a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3 Brindé acompañamiento institucional y soporte logístico al Secretario en eventos sociales estratégicos de la entidad, destacándose la asistencia a la charla dirigida a jóvenes del programa 'Jóvenes en la Buena' en el Estadio Pascual Guerrero. Dicha gestión se complementó con la participación y asistencia a la reunión convocada por el programa Deporte al Barrio, encuentro fundamental donde se verificaron necesidades y estrategias esenciales para asegurar el cumplimiento de las actividades institucionales en las distintas comunas de la ciudad.

#### OBLIGACION 5

	<p>1 Participé y asistí de la reunión convocada por el área de financiero, con el ánimo de brindar claridad sobre el proceso necesario para realizar el trámite de las cuentas finales para el periodo del 2025, en dicha reunión se dieron los lineamientos para diligenciar los diferentes formatos, las fechas establecidas y los requisitos mínimos para cumplir con esta solicitud.</p> <p>2 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3 Ejecuté la socialización y difusión de las actividades contempladas por el programa Deporte al Barrio. Dicha acción se realizó bajo la dirección y las instrucciones específicas del coordinador del programa, con el objetivo primordial de informar de manera precisa y oportuna los alcances institucionales de las actividades a la población beneficiaria, asegurando así su participación efectiva y la máxima apropiación de los recursos y objetivos del programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FQr3hC47MUkV6Sc1P7_J6yWhajJpIYol">https://drive.google.com/drive/folders/1FQr3hC47MUkV6Sc1P7_J6yWhajJpIYol</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025